**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ.**

30.12.2013 № 1141

**Кожевниково Кожевниковского района Томской области**

Об утверждении Положения о размере и порядке взимания родительской платы за

присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу в

муниципальных дошкольных образовательных, общеобразовательных учреждениях

Кожевниковского района

В соответствии со статьей 65 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 13 пункта 6 части 1 статьи 27 Устава муниципального образования «Кожевниковский район», с целью обеспечения прав граждан на получение дошкольного образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о размере и порядке взимания родительской платы за присмотр  
и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу в  
муниципальных дошкольных образовательных, общеобразовательных учреждениях  
Кожевниковского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям образовательных учреждений обеспечить контроль за целевым  
использованием финансовых средств.

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.
3. Контроль исполнения возложить на Крайсман Н.А.

Приложение

к постановлению Администрации

Кожевниковского района

№ 1141 от 30.12.2013

**Положение**

о размере и порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми,

осваивающими основную общеобразовательную программу в муниципальных

дошкольных образовательных, общеобразовательных учреждениях

Кожевниковского района

1. Настоящее Положение регламентирует порядок установления размера и взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Кожевниковского района (далее - Положение).
2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком (далее -родительская плата) устанавливается ежегодно (на начало финансового года) постановлением Администрации Кожевниковского района.
3. Размер родительской платы определяется исходя из расходов на присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении (далее - учреждение).

В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входят:

1) нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда  
персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги по присмотру и  
уходу за детьми (ЗП);

2) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (ОН);  
4) нормативные затраты на питание детей (ПД).

4. Размер родительской платы определяется по следующей формуле:  
R=(ЗП+ОН+ПД)\*д/К/Кd, где

д - доля затрат на присмотр и уход в учреждении определяется по формуле:

К - плановое количество дней в текущем календарном году;

Kd - среднесписочная численность воспитанников в учреждении в текущем календарном году.

1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в кассу либо на лицевой счет учреждения в сроки, установленные договором, заключаемым между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.
2. Полное или частичное освобождение от родительской платы предоставляется родителям (законным представителям) со дня предъявления в учреждение заявления и подтверждающих документов согласно Приложению к настоящему Положению.

9. В случае непосещения ребенком ДОУ без уважительной причины до трех дней в течение месяца (суммарно) родительская плата не пересчитывается и взимается полностью, в том числе и за дни непосещения. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребёнка в списках воспитанников учреждения за исключением случаев отсутствия ребенка по уважительной причине:

1. в случае болезни ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки;
2. на период карантина в группе, которую посещает ребенок;
3. на период ежегодных очередных отпусков родителей (законных представителей) по заявлению родителей и справки с места работы;
4. санаторно-курортного лечения ребенка по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты;
5. медицинского обследования ребенка по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача;
6. рекомендаций лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения учреждения по заявлению родителей (законных представителей) и копии рекомендации врача;
7. температурных условий погоды, препятствующих посещению ребенком учреждения;
8. на летний период сроком до 75 дней по заявлению родителей (законных представителей).
9. на период приостановления функционирования учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора.
10. В случае непосещения ребенком ДОУ без уважительной причины свыше трех дней в течение месяца (суммарно) с родителей взимается плата в размере 25% от установленной за дни непосещения.
11. Ответственность за своевременную оплату родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).
12. Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем учреждения. В случае непогашения задолженности по родительской плате в течение 2-х месяцев, руководитель учреждения принимает меры по взысканию образовавшейся задолженности в судебном порядке.
13. В случае отчисления ребёнка из учреждения возврат излишне оплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления и приказа учреждения.