# 18.11.2019 № 826-р

# **с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области**

|  |
| --- |
| Об утверждении формы согласия на обработку персональных данных в Администрации Кожевниковского района |
| В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:  1. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих, работников Администрации Кожевниковского района, иных субъектов персональных данных согласно приложению к настоящему распоряжению.  2. Определить ведущего специалиста по вопросам муниципальной службы и кадрам Администрации Кожевниковского района ответственным лицом за сбор, хранение, обработку сведений, предоставляемых муниципальными служащими, работниками Администрации Кожевниковского района, иными субъектами персональных данных.  3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Кожевниковского района от 01.03.2012 № 69-р «О дополнительных мерах в области противодействия коррупции в Администрации Кожевниковского района».  4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.  5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Кожевниковского района Бирюкову И.А.  Глава Кожевниковского района А.А. Малолетко   |  |  | | --- | --- | | Управляющий делами  Администрации района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Бирюкова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. | Начальник отдела  правовой и кадровой работы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Савельева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. |     Е.А. Маслова  22088 |

Приложение к распоряжению

Администрации Кожевниковского района

от 18.11.2019 № 826-р

**Согласие на обработку персональных данных муниципальных служащих, работников Администрации Кожевниковского района,**

**иных субъектов персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: Томская область село \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 части 1 статьи 3](http://ivo.garant.ru/document?id=12048567&sub=303) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения [трудового законодательства](http://ivo.garant.ru/document?id=12025268&sub=0) и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, а именно: использовать все нижеперечисленные данные для формирования кадровых документов и для выполнения всех требований трудового законодательства, использовать мои персональные данные в информационной системе для осуществления расчетов работодателя со мной как с работником, для поздравления меня с днем рождения и памятными датами, а также для передачи и обработки данных Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом Социального страхования, Фондом обязательного медицинского страхования, банками, государственными органами Российской Федерации и Томской области как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Персональные данные | Согласие | |
| Да | Нет |
| 1 | Фамилия, имя, отчество (прежние Ф.И.О), причина изменения, если изменялись |  |  |
| 2 | Дата и место рождения |  |  |
| 3 | Гражданство (прежнее гражданство, если изменялось) |  |  |
| 4 | Владение иностранными языками (при владении) |  |  |
| 5 | Классный чин (при его наличии) |  |  |
| 6 | Сведения о судимостях (при их наличии) |  |  |
| 7 | Сведения о допуске к [государственной тайне](http://ivo.garant.ru/document?id=10002673&sub=101) (в случае, если был оформлен) |  |  |
| 8 | Сведения о стаже и предыдущих местах работы (время поступления, ухода, должность с указанием организации) |  |  |
| 9 | Сведения о государственных наградах, иных знаках отличия (в случае их наличия) |  |  |
| 10 | Сведения о близких родственниках (степень родства, Ф.И.О. родственника, дата рождения, место учебы, место работы, должность, домашний адрес, сведения о проживании за границей) |  |  |
| 11 | Пребывание за границей (цель, дата пребывания) |  |  |
| 12 | Данные об основном документе, удостоверяющем личность муниципального служащего (претендента на замещение должности муниципальной службы) |  |  |
| 13 | Данные о прописке и фактическом месте жительства  Сведения о состоянии здоровья |  |  |
| 14 | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования |  |  |
| 15 | Номер свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации |  |  |
| 16 | Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу |  |  |
| 17 | Сведения об образовании, в том числе о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, стажировке |  |  |
| 18 | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (претендента на замещение вакантной должности) и членов его семьи |  |  |
| 19 | Данные о заграничном паспорте |  |  |
| 20 | Сведения о листах временной нетрудоспособности |  |  |
| 21 | Сведения о гражданском состоянии |  |  |
| 22 | Иные персональные данные, сообщенные о себе дополнительно (указать ниже) |  |  |
|  |  |  |  |

Согласие может быть отозвано по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работника кадровой службы) (Ф.И.О.) (дата)