|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

29.07. 2016 № 437\_

# **с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области**

О создании Инвестиционного Совета

при Администрации Кожевниковского района

*(в редакции постановления Администрации Кожевниковского района от 15.06.2018 №408; от 04.04.019 г. № 213, от 22.08.2019 № 487; от 11.04.2024 №238)*

В целях повышения эффективности проводимой инвестиционной политики, создания благоприятного инвестиционного климата, а также выработки предложений по созданию эффективных механизмов развития инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального образования Кожевниковский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Инвестиционный Совет при Администрации Кожевниковского района.
2. Утвердить Положение об Инвестиционном Совете при Администрации Кожевниковского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Инвестиционного Совета при Администрации Кожевниковского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Кожевниковского района от 30.12.2013 №786-р «О создании Совета по инвестициям при Главе Кожевниковского района».

5.  Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда» и на официальном Интернет – сайте муниципального образования Кожевниковский район.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Кожевниковского района по социальной политике и стратегическому развитию А.А. Малолетко.

Глава района А.М. Емельянов

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель Главы района по социальной политике и стратегическому развитию  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Малолетко  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. | Начальник отдела  правовой и кадровой работы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Пономаренко  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |

Е.Г. Акулова

22568

Приложение 1

к постановлению Администрации

Кожевниковского района

от 29.07.2016 г. № \_437

**Положение**

**об Инвестиционном Совете при**

**Администрации Кожевниковского района**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации деятельности Инвестиционного Совета при Администрации Кожевниковского района (далее - Совет).

2. Инвестиционный Совет при Администрации Кожевниковского района (далее - Совет) является постоянно действующим, координационным совещательным органом, образованным в целях создания благоприятного инвестиционного климата, развития инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального образования Кожевниковский район.

3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Томской области, иными правовыми актами Томской области, решениями Думы Кожевниковского района, нормативно-правовыми актами Кожевниковского района, а также настоящим Положением.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

4. Основными целями деятельности Совета являются:

- согласование и координация действий бизнес-сообщества и органов местного самоуправления муниципального образования Кожевниковский район в вопросах улучшения инвестиционного климата, оказание содействия социально-экономическому развитию на территории муниципального образования Кожевниковский район;

- оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Кожевниковский район;

- вовлечение инвесторов в разработку и реализацию политики по привлечению инвестиций;

- рассмотрение инициатив бизнес-сообщества.

5. Основными задачами деятельности Совета являются:

- разработка рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных проектов и процессов, стимулированию инвестиционной активности на территории муниципального образования Кожевниковский район;

- разработка рекомендаций по организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Кожевниковский район и участников инвестиционного процесса, в том числе рекомендаций по сокращению административных барьеров, препятствующих осуществлению такого взаимодействия;

- разработка предложений по приоритетным направлениям развития муниципального образования Кожевниковский район;

- рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные, анализ причин неудач в их реализации;

- рассмотрение проектов документов стратегического планирования инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Кожевниковский район, анализ хода и результатов реализации данных документов, подготовка предложений по их корректировке;

- рассмотрение иных вопросов, касающихся реализации инвестиционных проектов, развития предпринимательства на территории муниципального образования Кожевниковский район;

- принимает решения по включению инвестиционных площадок в реестр инвестиционных площадок на территории Кожевниковского района.

Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

6. Совет в целях реализации возложенных на него целей и задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для принятия решения;

- проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с участием заинтересованных лиц и организаций;

- формировать постоянные и временные рабочие (экспертные) группы;

- привлекать в установленном порядке специалистов для проработки вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;

- осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации.

7. Члены Совета обязаны:

- регулярно принимать участие в деятельности Совета, в том числе в мероприятиях, проводимых в рамках деятельности Совета (опросах, обсуждениях, дискуссиях, голосованиях и т.д.);

- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

8. Члены Совета имеют право:

- вносить письменные предложения по формированию плана работы Совета;

- разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях Совета информационные материалы по осуществлению инвестиционной политики на территории муниципального образования Кожевниковский район;

- в письменном виде готовить предложения и замечания к повестке дня заседаний Совета и предоставлять их секретарю Совета;

- в случае отсутствия на заседании по уважительной причине изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Совета;

- в случае несогласия с принятым на заседании решением Совета изложить в письменном виде свое особое мнение, которое оформляется на отдельном листе и приобщается к протоколу заседания Совета;

- выступать в средствах массовой информации с информацией о своей деятельности в составе Совета.

Глава 4. СОСТАВ И СТРУКТУРА СОВЕТА

9. Состав Совета утверждается постановлением Администрации Кожевниковского района.

10. Совет формируется из представителей органов местного самоуправления Кожевниковского района, бизнес- объединений, предприятий, находящихся на территории муниципального образования Кожевниковский район, индивидуальных предпринимателей и депутатов Думы Кожевниковского района.

11. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета, участвующих в работе Совета на общественных началах.

12. В целях повышения эффективности выполнения задач Совета, Совет вправе образовывать рабочие группы по направлениям деятельности Совета. Порядок деятельности и состав рабочих групп определяется руководителями рабочих групп.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

13. Основной формой работы Совета являются заседания Совета.

14. С целью подготовки рабочих материалов к заседаниям Совета члены Совета по запросу секретаря Совета представляют необходимую информацию.

15. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

16. Заседания Совета проводятся в соответствии с повесткой дня, определяемой председателем Совета.

17. Председатель Совета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

2) согласовывает дату и время проведения заседания Совета;

3) дает поручения членам Совета, связанные с его деятельностью;

4) утверждает решения о создании рабочих групп в составе Совета и назначает их руководителей.

18. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.

19. Секретарь Совета обеспечивает организацию работы Совета, в том числе:

1) формирует повестку заседания и осуществляет созыв заседаний Совета;

2) определяет дату и время проведения заседания Совета;

3) представляет материалы для ознакомления членам Совета;

4) оформляет протоколы заседания Совета и доводит их до органов, обеспечивающих реализацию указанных в протоколах заседания Совета решений;

20. Заседание Совета проводится председателем Совета, а в его отсутствие или по его поручению - заместителем председателя Совета.

21. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в состав Совета.

22. Решения Совета принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав Совета, присутствующих на заседании Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

23. Особое мнение лиц, входящих в состав Совета и голосовавших против принятия решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению Совета.

24. Решения Совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который утверждается председательствующим и подписывается секретарем Совета.

25. Решения Совета, протоколы и другая информация о деятельности Совета доводятся до сведения лиц, входящих в состав Совета, и направляются заинтересованным органам и организациям, органам местного самоуправления муниципальных образований Кожевниковского района.

26. Информация о деятельности Совета размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Кожевниковского района (http://kogadm.ru).

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь Совета.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Кожевниковского района

от 29.07.2016 № 437

**Состав Инвестиционного Совета**

**при Администрации Кожевниковского района**

*(в редакции постановления Администрации Кожевниковского района от 07.06.2021 № 292, от 11.04.2024 № 238)*

|  |  |
| --- | --- |
| Кучер В.В. | - Глава Кожевниковского района – председатель; |
| Емельянова Т.А. | - заместитель Главы Кожевниковского района по экономике и финансам– заместитель председателя; |
| Акулова Е.Г.  Елегечев В.Н  Тузиков А.А. | - начальник отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района – секретарь;  - первый заместитель Главы Кожевниковского района;  - заместитель Главы Кожевниковского района по социальной политике - начальник отдела по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью; |
| Абрамова Н.И | - начальник Управления финансов Администрации Кожевниковского района; |
| Юшта В.В. | - начальник Управления по социально-экономическому развитию села Администрации Кожевниковского района; |
| Савельева В.И.  Попов А.В. | - начальник отдела правовой и кадровой работы Администрации Кожевниковского района;  - начальник отдела по управлению муниципальной собственностью Администрации Кожевниковского района; |
|  |  |
| Лобецкий П.В. | - Индивидуальный предприниматель, председатель Общественного Совета предпринимателей Кожевниковского района (по согласованию); |

Ветошкина Е.А. – руководитель МУП «Районные СМИ», Депутат Думы

Кожевниковского района (по согласованию).